

**الملف التقويمي لأداء التدريسي الاداري في الجامعات والكليات للعام الدراسي 2023 / 2022**  
**ملاحظة :** تشمل هذه الاستماراة معاوني العداداء ورؤساء الأقسام العلمية والادارية ومقرري الأقسام والفروع ومسؤولي الشعب والوحدات  
**يرجى مراجعة دليل الاستماراة للاطلاع على كيفية ملئها**

..... المؤسسة التعليمية :

..... الاسم الرباعي واللقب:

البيانات الرئيسية :

ن	الفقرات																												
1	رمز القيادي: .....																												
2	الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....																												
3	الاختصاص العام: ..... الاختصاص الدقيق: .....																												
4	اللقب العلمي : ..... تاريخ الحصول عليه: ..... الجهة المانحة : .....																												
5	البريد الإلكتروني : ..... رقم الموبايل : .....																												
6	المنصب الإداري الحالي : ..... تاريخ تسلمه : / /																												
7	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي</th> <th rowspan="2">المنصب الإداري السابق</th> <th rowspan="2">الدائرة</th> <th rowspan="2">من</th> <th rowspan="2">إلى</th> <th rowspan="2">تاريخه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>أ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ب</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ج</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه:	المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي		المنصب الإداري السابق	الدائرة	من	إلى	تاريخه	أ							ب							ج						
المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي		المنصب الإداري السابق	الدائرة						من	إلى	تاريخه																		
أ																													
ب																													
ج																													

**المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (50%) : تملئ من قبل المسؤول المباشر**

ن	الدرجة المعتادة	الدرجة القصوى	الفقرات (المؤشرات)
1	10		يعمل على توزيع الصالحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة
2	10		يقوم بتنظيم العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي.
3	10		يشرف على تنفيذ الإعمال من خلال تواجده الميداني.
4	10		يعمل على تنفيذ الاجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا.
5	10		يتبع الضوابط والإجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصالحيات الممنوحة.
6	10		تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمة والمؤقتة في المؤسسة التعليمية والمجتمع
7	10		يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة
8	10		يتمتع بقدرات قيادية ومهارية تتصرف بالحداثة في صنع القرار
9	10		يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية .
10	10		يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول
	100		مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية

## المحور الثاني : التدريس (20%) يملئ من قبل اللجنة العلمية

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	20	المقررات التي قام بتدريسيها	1
	20	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم	2
	20	طرائق التدريس والوسائل الحديثة في إيصال المعلومات والمعرفة والمهارات	3
	20	الاساليب المتبعة في تقييم الطلبة	4
	20	وصف المقرر الدراسي وتحديثه	5
	100	الدرجة النهائية	

## المحور الثالث: النشاط العلمي والبحثي 10 % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	40	الكتب والبحوث العلمية والاشراف على الطلبة	1
	20	المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او الدورات التدريبية او ورش العمل	2
	15	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاجنبية او المجتمع	3
	15	المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار .	4
	10	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقولية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية	5
	100	الدرجات النهائية	

## المحور الرابع ( المهارات الشخصية و مجالات استثمارها 10%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات (المؤشرات )	ت
	25	يمتلك مهارات التواصل ( إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات )	1
	25	يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة	2
	25	يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	3
	25	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الادارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.	4
	100	مجموع درجات محور المهارات الشخصية و مجالات استثمارها	

**المحور الخامس: الجانب التربوي والتكتلية الأخرى 10%**  
**تملي الفقرات (3,2) ( من قبل رئيس القسم حصراً )**  
**والفقرات (1 ، 4 ، 5) (من قبل رئيس القسم بعد ان يقدم صاحب العلاقة المشمول بالتقدير التوثيق)**

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	30	المشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	1
	20	الالتزام الوظيفي	2
	15	المهارات الارشادية	3
	20	كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقىيم .	4
	15	مساهمته في الاعمال التطوعية داخل الجامعة	5
	100	الدرجة النهائية	

**المحور السادس : مواطن القوة المذكورة حصرا ضمن دليل الاستماراة (تملي من قبل المسؤول المباشر) مع التوثيق  
ان وجدت**

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	مواطن القوة العلمية	ت
	3	براءات الاختراع و الجوانز	1
	3	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش او Score h-index او بابات البحث (الحد الأدنى لمعامل هيرش او ال score هو واحد)	2
	5	اعضاء الارتباط لشعب ووحدات ضمان الجودة	3
		على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (8 درجات)	

**المحور السابع: العقوبات (خصم الدرجات ) تملي من قبل المسؤول المباشر**

الدرجة التي تخصم	التصنيف	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة			
	عقوبة لفت نظر			
	عقوبة الإنذار			
	عقوبة قطع الراتب			
	عقوبة التوبيخ			
	عقوبة انقصاص الراتب			
	عقوبة تنزيل الدرجة			
الدرجة كتابة	الدرجة رقمها			مجموع الدرجات التي تخصم

**النتائج النهائية للتقدير:**

الدرجة حسب الوزن	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	المحاور	ت
	%50		القدرات الإدارية والقيادة	1
	%20		التدريس	2
	%10		النشاط العلمي والبحث	3
	%10		المهارات الشخصية ومجالات استثمارها	4
	%10		الجانب التربوي والتكتلiefات الأخرى	5
	%100		<b>مجموع المحاور الخمسة</b>	
			مواطن القوة	6
	تخصم بالكامل بدون وزن		خصم العقوبات	7
<b>الدرجة كتابة</b>	<b>الدرجة رقما</b>		<b>مجموع الدرجات النهائية للتقدير</b>	

**التقدير النهائي للتقدير**

ضعف	اقل من 70	جيد	79-70	جيد جدا	89-80	امتياز	فأكثـر 90
-----	-----------	-----	-------	---------	-------	--------	-----------

**رأي المسؤول المباشر**

.....

.....

**رأي المسؤول الأعلى**

.....

.....

**مقدار التحسن الذي طرا منـذ آخر تقييم**

متـوسط	جيـد	جيـد جـدا
<b>الـتوصيات العامة لتطوير الـقدرات والـمهارات العلمـية لـالـقيادات الجـامـعـية</b>		

.....

.....

التـوقـيـع :

اسم المسؤول الـاـعـلـى:

التـاريـخ :

التـوقـيـع :

اسم المسؤول المـباـشـر:

التـاريـخ :

صادقة رئيس الجامعة